



COMUNE DI SPINO D'ADDA

PROVINCIA DI CREMONA

Partita IVA 00356340190 - Codice Fiscale 82003090196

P.zza XXV Aprile 2 - Tel. 0373988111

comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ATTO N. 13 in data 02-02-2023

Oggetto: **SOSTITUZIONE COMPONENTE COMITATO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE**

Il giorno **due** del mese **febbraio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **17:30**, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

		Presenti / Assenti
Enzo Galbiati	Sindaco	Presente
Eleonora Ferrari	Vicesindaco	Presente
Marco Gobbo	Assessore	Presente
Roberto Galli	Assessore	Presente
Dott.ssa Nadia Fontana	Assessore esterno	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Massimiliano Alesio

Il presidente, Sig. Enzo Galbiati, invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

Oggetto: **SOSTITUZIONE COMPONENTE COMITATO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE**

Preambolo (riferimenti normativi)

Si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 49, comma 1, e l'art. 147-bis – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Richiamata la deliberazione n. 12 assunta in data 17.02.2023 dalla Giunta Comunale, con la quale fu nominato il Comitato di gestione dell'Asilo Nido Comunale;

Dato atto che il Comitato, ai sensi dell'Allegato 1 all'Allegato A Servizi Asilo Nido, approvato con Deliberazione di G.C. n. 43 del 28.11.2019, risulta così composto:

- 1) Presidente, designato dal gruppo di maggioranza;
- 2) Consigliere comunale o cittadino designato dal gruppo di maggioranza;
- 3) Consigliere comunale o cittadino designato dal gruppo di minoranza;
- 4) due rappresentanti dei genitori designati dall'Assemblea delle famiglie;
- 5) due rappresentanti del personale addetto all'asilo nido;
- 6) la responsabile di P.O. o suo delegato;

Vista la nota prot. n. 0001097 in data 31.01.2023 con la quale la Sig.ra Menna Deborah, componente del Comitato di gestione dell'Asilo Nido Comunale in qualità di rappresentante del personale, comunica la rinuncia all'incarico;

Vista la nota prot. n. 0001127 in data 01.02.2023 con la quale la società Sodexo Italia S.p.A., gestore del servizio di asilo nido, comunica la sostituzione del componente rinunciatario con l'educatrice Sig.ra Feneri Noemi;

Ravvisata la necessità di provvedere alla sostituzione del rappresentante del personale del Comitato di gestione dell'Asilo Nido Comunale come sopra specificata;

Decisione

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la normativa citata nella sezione "**Preambolo (riferimenti normativi)**" del presente atto;

Esaminate le valutazioni espresse nella sezione "**Illustrazione attività (premessa e motivazione)**" del presente atto, condividendole e facendole proprie;

Ad unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. Di prendere atto della sostituzione del rappresentante del personale del Comitato di gestione dell'Asilo Nido Comunale come in premessa specificata;
2. Di dare atto che, a seguito della sostituzione sopra indicata, il Comitato di gestione dell'Asilo Nido Comunale risulta così composto:

– FUGAZZA PETRA	Presidente
– CERINO MIRKO	Componente
– CORINI FRANCESCO ALESSANDRO	Componente
– FORTUNAVERICA	Componente
– D'AVANZO ROBERTA	Componente
– FENERI NOEMI	Componente
– SEGHIZZI CARLOTTA GIULIA	Componente
– VISCIGLIA ALINE o suo delegato	Componente (responsabile di P.O.)
3. Di trasmettere copia del presente atto al Presidente e ai componenti del Comitato di gestione dell'Asilo Nido Comunale;
4. Stante l'urgenza di provvedere, al fine di dare tempestiva attuazione alle disposizioni di tale atto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
Enzo Galbiati
(sottoscrizione resa digitalmente)

Il Segretario Comunale
Dott. Massimiliano Alesio
(sottoscrizione resa digitalmente)

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dalla relata di pubblicazione), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Dott. Massimiliano Alesio
(sottoscrizione resa digitalmente)
